

CATALOGO CORSI

LEAD YOUR SHIP OR LEAD YOUR SHEEP?

CONTENUTI:

- I modelli della leadership
- Differenza tra modelli di management e modelli di leadership
- Come motivare i collaboratori
- Comunicazione e feedback
- Il coaching e lo sviluppo dei collaboratori

DURATA: 4 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager, responsabili, team che necessitano di una figura rilevante

OBIETTIVI:

- Creare un ambiente di lavoro basato sulla fiducia e sulla collaborazione
- Comprendere le soggettività dei collaboratori e svilupparne le potenzialità
- Generare e trasmettere l'engagement e il commitment aziendale

LAVORARE CON LA COMUNICAZIONE EFFICACE

CONTENUTI:

- I modelli comunicativi
- Analisi del contesto e delle strategie comunicative più efficaci
- L'ascolto attivo
- L'utilizzo dei feedback
- Gli strumenti comunicativi dentro e fuori l'azienda
- La gestione emotiva

DURATA: 3 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager, team, reparti a contatto con il pubblico e con il cliente

OBIETTIVI:

- Comprendere i fondamenti della comunicazione
- Modulare efficacemente la comunicazione sulla base dei diversi contesti
- Comprendere le potenzialità dei diversi strumenti comunicativi
- Gestire le emozioni proprie e del cliente

IL TECNOSTRESS: IL NUOVO RISCHIO DI UN'EPOCA NUOVA

CONTENUTI:

- Il concetto del tecnostress
- L'evoluzione del tecnostress
- La medicina del lavoro e il contesto legislativo sull'uso dei dispositivi elettronici
- I nuovi rischi legati al contesto della pandemia
- Strategie di coping

DURATA: 2 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager, team e lavoratori che utilizzano principalmente dispositivi elettronici

OBIETTIVI:

- Conoscere il tecnostress
- Comprendere i rischi del tecnostress anche in relazione alle norme
- Riconoscere i rischi che ha portato la modificazione nelle comunicazioni a causa della pandemia

IL PUBLIC SPEAKING NELL'ERA DIGITALE

CONTENUTI:

- Cosa cambia attraverso uno schermo?
- La conquista degli interlocutori
- Mantenere alta l'attenzione
- Gli strumenti di supporto
- Gestire la propria "immagine"

OBIETTIVI:

- Imparare a gestire le differenze tra un qualsiasi incontro dal vivo ed uno online per non venir scoraggiati da quest ultimo
- Comprendere le potenzialità degli strumenti a nostra disposizione per rendere più efficace un incontro online

DURATA: 2 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager, docenti, chiunque debba, fuori e dentro al lavoro, organizzare e gestire incontri telematici

MOTIVAZIONE E SMART WORKING

CONTENUTI:

- Le potenzialità e i limiti dello smart working
- Lo smart working: amico o nemico della motivazione?
- Gestione dello smart working
- Investire il tempo risparmiato: il work-life balance
- Gli altri vantaggi per le aziende

DURATA: Una sessione da 4 ore

DESTINATARI: Manager e lavoratori che si sono ritrovati a dover utilizzare questa nuova modalità lavorativa

OBIETTIVI:

- Comprendere le potenzialità dello smart working
- Conoscere i modelli motivazionali e la loro relazione con lo smart working
- Costruire dei nuovi equilibri di vita
- Avere consapevolezza delle possibilità innovative nella gestione del lavoro

LA GESTIONE DEL TEMPO NELL'ERA DELLO SMART WORKING

6

CONTENUTI:

- I modelli di time management
- Vantaggi e limiti dello smart working per il lavoratore e per l'azienda
- Il work-life balance: come lo smart working influenza l'equilibrio tra i vari contesti di vita

OBIETTIVI:

- Conoscere i modelli relativi alla gestione del tempo e contestualizzarli alla pratica dello smart working
- Comprendere e sviluppare le potenzialità di questa nuova modalità lavorativa
- Gestire le conflittualità tra lavoro e vita privata legate allo smart working

DURATA: 2 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager e lavoratori che percepiscono difficoltà nella gestione del tempo relative allo smart working

IL MINDSET DINAMICO PER AFFRONTARE LA NUOVA ERA

CONTENUTI:

- Differenze mindset statico/dinamico
- Cosa fare per cambiare mentalità
- I vantaggi di un mindset dinamico in relazione agli ambienti di vita
- Un mindset dinamico per un futuro dinamico

OBIETTIVI:

- Conoscere il modello di mindset dinamico
- Imparare delle strategie mentali di apprendimento più efficaci e applicarle a tutti i contesti di vita
- Avere più strumenti per far fronte ai disagi e all'incertezza di questo periodo storico

DURATA: Una sessione da 4 ore

DESTINATARI: Manager, responsabili, team e chiunque desideri apprendere una mentalità efficace per raggiungere i propri obiettivi

LA GESTIONE DI UN TEAM: DAL TEAM TRADIZIONALE AL TEAM VIRTUALE

CONTENUTI:

- Vantaggi e limiti delle modalità di lavoro a distanza
- La comunicazione di gruppo attraverso uno schermo
- Gestire le relazioni di un team
- Sviluppare la collaborazione e la motivazione

DURATA: 2 sessioni da 4 ore l'una

DESTINATARI: Manager, responsabili, team che devono far fronte a nuove modalità di lavoro a distanza

OBIETTIVI:

- Conoscere le potenzialità del lavoro a distanza e imparare ad affrontarne le difficoltà
- Sviluppare una mentalità dinamica per affrontare modalità lavorative diverse in modo efficace
- Considerare gli aspetti relazionali e comunicativi di un team anche attraverso lo schermo